

Schema dei principali adempimenti relativi alla stipula di un contratto di collaborazione continuativa

Adempimenti relativi al contratto

- La parrocchia provvede:
 1. alla sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
 2. a compilare la richiesta del Certificato del Casellario Giudiziale.

- Il collaboratore:
 1. presenta al Casellario Giudiziale la richiesta sottoscritta dalla parrocchia e ritira il Certificato.

- Lo Studio Paghe provvede:
 1. alle comunicazioni al Centro per l'Impiego (prima che il contratto abbia inizio);
 2. ai rapporti con l'INPS e l'INAIL;
 3. alla preparazione del prospetto paga;
 4. ai versamenti all'erario, INPS, INAIL;
 5. alla predisposizione e trasmissione del modello 770 e della dichiarazione IRAP;
 6. alla predisposizione della Certificazione Unica dei redditi (da far consegnare al collaboratore).

Adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro

- La parrocchia:
 1. nomina il RSPP esterno;
 2. con l'aiuto del RSPP elabora/rivede e sottoscrive il Documento Valutazione Risci Standardizzato;
 3. assicura la formazione obbligatoria al collaboratore.